



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
(УФК по Еврейской автономной области)

ПРИКАЗ

«14» августа 2020 г.

№ 149 од

Биробиджан

О внесении изменений в приказ
Управления Федерального казначейства по Еврейской автономной
области от 15 июня 2020 г. № 123од

В связи со служебной необходимостью п р и к а з ы в а ю:

Внести изменение в приложение № 2 «Структура Интернет-сайта Управления Федерального казначейства по Еврейской автономной области» к Регламенту подготовки и размещения информации о деятельности Управления Федерального казначейства по Еврейской автономной области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденному приказом Управления Федерального казначейства по Еврейской автономной области от 15 июня 2020 г. № 123од «Об утверждении Регламента подготовки и размещения информации о деятельности Управления Федерального казначейства по Еврейской автономной области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

И.о. руководителя Управления
Федерального казначейства по
Еврейской автономной области

А.А. Цыбрук

0009600

Приложение
к приказу Управления
Федерального казначейства по
Еврейской автономной области
от «14» августа 2020 г. № 449 од

«Приложение № 2
к Регламенту, утвержденному
приказом УФК по Еврейской
автономной области
от 15 июня 2020 г. № 123од

Структура Интернет-сайта Управления Федерального казначейства по Еврейской автономной области

Интернет-сайт Управления Федерального казначейства по Еврейской автономной области имеет следующую содержательную структуру:

№	Название раздела	Описание назначения и состава раздела	Ответственный за ведение раздела	Периодичность изменения
1.	Об УФК	В разделе представлена основная информация, характеризующая ТОФК, с низкой частотой изменения. Материалы раздела относятся ко всему ТОФК		
1.1.	Положение об УФК по Еврейской автономной области	Текст положения и документ для скачивания	Отдел государственной гражданской службы и кадров	5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения
1.2.	Руководство	Руководство ТОФК (с фото, биографией, указанием должности и классного чина при наличии), а также приказ о распределении	Отдел государственной гражданской	В течение 5 рабочих дней со дня назначения (поддерживается в

		обязанностей между заместителями руководителя ТОФК	службы и кадров	актуальном состоянии)
1.3.	Структура	Структура в виде раскрывающегося списка. Документы, связанные со структурой Положения об отделах Управления	Отдел государственной гражданской службы и кадров Начальники отделов Управления	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения
1.4.	Планы и отчеты	Планы ТОФК и отчеты об их реализации	Административно - финансовый отдел	В течение 2 рабочих дней со дня утверждения
1.5.	Коллегиальные и совещательные органы	Раздел коллегиальных и совещательных органов ТОФК с информацией об их составе, контактах. Протоколы, решения, планы и отчеты могут оформляться в единой ленте документов. Состав и контакты рекомендуется выносить в отдельный подраздел		
1.5.1.	Коллегия УФК	Документы по тематике раздела (документы по контрольной комиссии Управления)		
1.5.1.1	Документы по Контрольной комиссии Управления	Документы по тематике раздела	Контрольно- ревизионный отдел в финансово- бюджетной сфере	По мере необходимости
1.5.2.	Молодежный совет	Документы по тематике раздела	Молодежный совет	По мере необходимости

1.5.3.	Совет руководителей ТОФК по ДФО	Документы по тематике раздела	Административно - финансовый отдел	По мере необходимости
1.6.	История УФК по Еврейской автономной области	История ТОФК	Информационный сотрудник	По мере необходимости
1.7.	Контакты УФК	Контактная информация ТОФК	Административно - финансовый отдел	По мере необходимости
2.	Новости	В разделе представлены оперативные сообщения в виде новостей и анонсы мероприятий	Информационный сотрудник, отделы Управления	
2.1.	Новости	Новости о деятельности ТОФК. Сведения об официальных визитах, рабочих поездках руководства, сведения об официальных мероприятиях, организуемых ТОФК, тексты официальных выступлений, заявлений руководителя и заместителей руководителя ТОФК, нормативные правовые документы, касающиеся деятельности ТОФК и иная информация. Новости размещаются в текстовом формате (краткое название, вводный текст – анонс, полный текст новости) с прикреплением всех необходимых материалов		Тексты официальных выступлений и заявлений в течение одного рабочего дня со дня выступления. Другая информация обновляется еженедельно.
2.2.	Анонсы мероприятий	Анонсы мероприятий, проводимых ТОФК.		Анонсы (итоги)

		Заблаговременные объявления о предстоящих мероприятиях		официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня перед началом (после окончания) указанных мероприятий
3.	Документы	В разделе представлены документы, связанные с деятельностью ТОФК, Рекомендуются структурировать подразделы в соответствии с функциями ФК для обеспечения единообразия представления информации и повышения эффективности управления структурой документов. Допускается наличие подраздела «Архив», объединяющего неактуальную или неструктурированную информацию		
3.1.	Система казначейских платежей	Документы по тематике раздела	Операционный отдел Отдел расходов Отдел ведения федеральных реестров Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов	По мере необходимости

			Отдел доходов	По мере необходимости
3.1.1	Нормативные правовые акты	Документы по тематике раздела	Операционный отдел Отдел расходов Отдел ведения федеральных реестров Отдел доходов Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов	По мере необходимости
3.2.	Взаимодействие с банковской системой	Документы по тематике раздела	Операционный отдел	По мере необходимости
3.3.	Учет и распределение поступлений	Документы по тематике раздела	Отдел доходов	По мере необходимости
3.4.	Обеспечение исполнения федерального бюджета	Документы по тематике раздела	Отдел расходов	По мере необходимости
3.5.	Открытие и ведение лицевых счетов	Документы по тематике раздела	Отдел ведения федеральных реестров	По мере необходимости
3.6.	Обеспечение наличными	Документы по тематике раздела	Операционный отдел	По мере необходимости
3.7.	Кассовое обслуживание	Документы по тематике раздела		
3.7.1.	Федеральный бюджет	Документы по тематике раздела	Отдел расходов	По мере необходимости
3.7.2.	Бюджеты субъектов	Документы по тематике раздела	Отдел кассового	По мере необходимости

	РФ (местные бюджеты)		обслуживания исполнения бюджетов	
3.7.3.	Бюджеты государственных внебюджетных фондов	Документы по тематике раздела	Отдел расходов Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов	По мере необходимости
3.7.4.	Бюджет Союзного государства	Документы по тематике раздела		
3.7.5.	Бюджетные (автономные) учреждения	Документы по тематике раздела	Отдел расходов Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов	По мере необходимости
3.7.6.	Иные юридические лица	Документы по тематике раздела	Отдел расходов	По мере необходимости
3.8.	Бюджетный учет и отчетность	Документы по тематике раздела	Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов	По мере необходимости
3.9.	Систематизация, классификация, кодирование информации	Ссылка на внешний сервис		
3.10.	Обеспечение деятельности	Документы по тематике раздела. Допускается создание подразделов при		

	Федерального казначейства	наличии необходимости периодической публикации документов		
3.10.1.	Финансовое обеспечение, учет и отчетность	Документы по тематике раздела		По мере необходимости
3.10.2.	Правовое сопровождение	Документы по тематике раздела	Юридический отдел	По мере необходимости
3.10.3.	Контроль и аудит	Документы по тематике раздела	Отдел внутреннего контроля и аудита	По мере необходимости
3.10.4.	Документы, определяющие политику в отношении персональных данных	Документы по тематике раздела	Отдел режима секретности и безопасности информации	По мере необходимости
3.11.	Казначейское сопровождение	Документы по тематике раздела	Отдел расходов Отдел ведения федеральных реестров	По мере необходимости
3.11.1.	Как стать нашим клиентом	Документы по тематике раздела	Отдел ведения федеральных реестров	
3.11.2.	Нормативные документы и методические материалы	Документы по тематике раздела	Отдел ведения федеральных реестров Отдел расходов	
3.11.3.	Проведение платежей с лицевого счета	Документы по тематике раздела	Отдел расходов	
3.12.	Архив	Раздел для размещения устаревших документов		

3.13.	Централизованный бюджетный учет и отчетность	Документы по тематике раздела	Отдел централизованной бухгалтерии	По мере необходимости
3.13.1.	Мониторинг информации, представляемой в подсистему «Учет и отчетность»	Нормативно-правовые акты, материалы совещаний, презентаций, видеоконференций, имеющих непосредственное отношение к мониторингу представляемой информации участниками бюджетного процесса бюджетной отчетности в подсистеме «Учет и отчетность» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»		
3.13.2.	Передача в Федеральное казначейство полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности	Нормативно-правовые акты, протоколы совещаний, презентации видеоконференций и иные информационные материалы, касающиеся передачи полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности, а также по начислению и перечислению оплаты труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации отдельных федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов) в Федеральное казначейство		

4.	Исполнение бюджетов	В разделе представлена информация об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ (при необходимости может быть представлена несколькими подразделами)	Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов	В соответствии с установленными сроками
4.1.	Бюджеты субъектов РФ и местные бюджеты			В соответствии с установленными сроками
4.1.1.	Ежемесячный отчет об исполнении бюджета	<p>Консолидированный отчет о кассовых поступлениях и выбытиях (ф. 0503152)</p> <p>Отчет об операциях по поступлениям в бюджетную систему Российской Федерации, учитываемым органами Федерального казначейства (ф. 0503153)</p>		<p>До 14 календарного дня (включительно) по окончании отчетной даты кроме отчета на 1 января; до 26 календарного дня (включительно) по окончании отчетной даты - отчет на 1 января.</p>
4.1.2.	Годовой отчет об исполнении бюджета	<p>Консолидированный отчет о кассовых поступлениях и выбытиях (ф. 0503152)</p> <p>Отчет об операциях по поступлениям в бюджетную систему Российской Федерации, учитываемым органами Федерального казначейства (ф. 0503153)</p>		<p>До 3 календарного дня (включительно) по окончании установленного срока сдачи годовой отчетности.</p>
4.2.	Федеральный бюджет			В соответствии с установленными сроками
4.2.1	Ежемесячный отчет об исполнении бюджета	Информация о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (по данным		До 9 календарного дня (включительно) по

		<p>Отчета о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств ф. 0503124)</p> <p>Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140)</p> <p>Баланс по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета (ф. 0503150)</p>		<p>окончании отчетной даты кроме отчета на 1 января; до 21 календарного дня (включительно) по окончании отчетной даты - отчет на 1 января.</p> <p>До 12 календарного дня (включительно) по окончании отчетной даты кроме отчета на 1 января; до 24 календарного дня (включительно) по окончании отчетной даты - отчет на 1 января.</p>
4.2.2	Годовой отчет об исполнении бюджета	<p>Информация о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (по данным Отчета о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств ф. 0503124)</p> <p>Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140)</p> <p>Баланс по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета (ф. 0503150)</p>		<p>До 3 календарного дня (включительно) по окончании установленного срока сдачи годовой отчетности.</p>
4.3.	Сводная информация по федеральным бюджетным и автономным			В соответствии с установленными сроками

	учреждениям			
4.3.1.	Ежемесячный отчет	Отчет о кассовом поступлении и выбытии средств бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций (ф. 0503155)		До 9 календарного дня (включительно) по окончании отчетной даты кроме отчета на 1 января; до 21 календарного дня (включительно) по окончании отчетной даты - отчет на 1 января.
4.3.2.	Годовой отчет	Отчет о кассовом поступлении и выбытии средств бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций (ф. 0503155)		До 3 календарного дня (включительно) по окончании установленного срока сдачи годовой отчетности.
4.4.	Сведения об использовании бюджетных средств ТОФК	Сведения об использовании бюджетных средств		
5.	Финансовые операции*	В разделе представлена информация о финансовых операциях с остатками средств на едином счете федерального бюджета		
5.1.	Бюджетные кредиты	Информация о соответствующих операциях (отчеты, нормативные документы)	Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов	По мере необходимости
6.	ГИС	Информация о государственных информационных системах: общая		

		информация, руководства, требования к форматам и прочая документация. Информация удостоверяющего центра. Создаются подразделения по названиям соответствующих информационных систем		
6.1.	Удостоверяющий центр		Отдел режима секретности и безопасности информации	По мере необходимости
6.1.1.	Нормативные документы			По мере необходимости
6.1.2.	Лицензии и сертификаты			По мере необходимости
6.1.3.	Программное обеспечение			По мере необходимости
6.1.4.	Корневые сертификаты и списки аннулированных сертификатов			По мере необходимости
6.1.5.	Онлайн-сервис подачи документов для получения сертификатов			По мере необходимости
6.1.6.	Порядок получения сертификата			По мере необходимости
6.1.7.	Инструкции и разъяснения			По мере необходимости
6.1.8.	Изменение статуса			По мере необходимости

	сертификата				По мере необходимости
6.1.9.	Вопросы и ответы				По мере необходимости
6.1.10	Контакты				По мере необходимости
6.2.	ГИС ГМП				
6.3.	ГАСУ	Ссылка на внешний сервис			
6.4.	ООС (zakupki.gov.ru)			Отдел ведения федеральных реестров	По мере необходимости
6.4.1.	Реестр банковских гарантий				
6.5.	ИАС ФК	Ссылка на внешний сервис			
6.6.	Официальный сайт ГМУ (bus.gov.ru)			Отдел ведения федеральных реестров	По мере необходимости
6.7.	Электронный бюджет	Документы по тематике раздела			
6.7.1.	Учет и отчетность			Отдел централизованной бухгалтерии	
6.7.2.	Сводный реестр участников и неучастников бюджетного процесса			Отдел ведения федеральных реестров	
6.7.3	Управление закупками				
6.7.4	Управление расходами				
6.8.	СУФД-онлайн			Отдел информационных систем	По мере необходимости
6.9.	Документы	Ссылка на внешний сервис			

7.	Иная деятельность	Материалы, относящиеся к деятельности в иных областях, свойственных всем федеральным органам исполнительной власти		
7.1.	Общественная деятельность	Информация об общественной деятельности при наличии (планы, отчеты в ленте документов)	Отделы Управления	
7.2.	Контроль и аудит	Информация о ведомственном и внешнем контроле, аудите		
7.2.1.	Внешний контроль и внешний аудит	Результаты проверок, проведенных КНО в ТОФК	Отдел внутреннего контроля и аудита	По мере необходимости
7.2.2.	Внутренний контроль и внутренний аудит	Информация о внутреннем контроле и аудите (планы проверок, графики проверок, Сводная информация о проверках, проведенных ОВКиА в ТОФК)	Отдел внутреннего контроля и аудита	По мере необходимости Не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения плана, графика По окончании квартала
7.3.	Контрольная и надзорная функции	Документы по тематике раздела	Контрольно-ревизионный отдел в финансово-бюджетной сфере	По мере необходимости
7.3.1	Результаты контроля		Административно-финансовый отдел	По мере необходимости
7.4.	Оценка эффективности деятельности	Результаты оценки результативности ТОФК, показатели деятельности, формы анкет		По мере необходимости
7.4.1.	Внешняя оценка	Страница включает ссылку на форму		

	деятельности УФК	анкетирования		
7.5.	Размещение заказов	Информация о размещении заказов для нужд ТОФК, подведомственной организации. Материалы в автоматическом режиме поступают с ООС		
7.5.1.	Планы размещения заказов	Материалы в автоматическом режиме поступают с ООС		
7.5.2.	Статистика заказов	Материалы в автоматическом режиме поступают с ООС		
7.5.3.	Нормативные документы	Нормативные документы по распределению заказов		
7.5.4.	Состав конкурсной комиссии	Состав конкурсной комиссии по осуществлению закупок		
7.6.	Противодействие коррупции	Подраздел о противодействии коррупции, включающий информацию о доходах должностных лиц	Отдел государственной гражданской службы и кадров	
7.6.1.	Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции	Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции		Информация в соответствии с приказом Минтруда России от 07.10.2013. № 530н «О требованиях к размещению и исполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных
7.6.2.	Антикоррупционная экспертиза	Антикоррупционная экспертиза		
7.6.3.	Методические материалы	Методические материалы		
7.6.4.	Формы документов, связанных с	Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для		

	противодействию коррупции, для заполнения	заполнения		государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».
7.6.5.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		В течение 14 рабочих дней после окончания срока установленного для предоставления сведений.

7.6.6.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Информация о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов		
7.6.6.1.	Положение о комиссии	Документы по тематике раздела		По мере необходимости
7.6.6.2.	Состав комиссии	Документы по тематике раздела		По мере необходимости
7.6.6.3.	Сведения о заседаниях Комиссии и принятых решениях	Документы по тематике раздела		В течение 5 дней до (после) проведения заседания
7.6.7.	Обратная связь для сообщений о фактах коррупции	Обратная связь для сообщений о фактах коррупции		По мере необходимости
7.6.8.	Доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация	Доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация		По мере необходимости
7.6.9.	Часто задаваемые вопросы			По мере необходимости
7.7.	Публикации	Публикации сотрудников в профильных изданиях, газеты, журналы	Отделы Управления, информационный сотрудник	По мере необходимости
7.8.	Госслужба в УФК	Информация о госслужбе, вакансии, нормативные документы. Вакансии и объявления о конкурсах публикуются на	Отдел государственной гражданской	

		титульной странице раздела	службы и кадров	
7.8.1.	Образцы документов	Образцы документов, необходимых для поступления на госслужбу		По мере необходимости
7.8.2.	Нормативные документы	Нормативные документы		По мере необходимости
7.8.3.	Вакансии	Информация о проведении конкурсов на замещения должностей государственной службы		В день объявления конкурса, в 7-мидневный срок со дня завершения конкурса
7.8.4.	Доска почета	Доска почета в виде фотографий сотрудников с указанием должности и классного чина (при наличии)		Не позднее 8 декабря текущего года
7.9.	Открытое правительство	Раздел, посвященный участию в системе «Открытое правительство»		
7.9.1.	Открытые данные	Реестр открытых данных и страницы наборов данных (при наличии наборов открытых данных)	Отдел государственной гражданской службы и кадров Отдел внутреннего контроля и аудита Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов	По мере необходимости
7.9.2.	Планы и отчеты	Планы и отчеты об участии в системе «Открытое правительство»	Информационный сотрудник	По мере необходимости
7.9.3.	Нормативные	Документы	Информационный	По мере необходимости

	документы		сотрудник	
7.9.4.	Референтные группы	Перечень	Информационный сотрудник	По мере необходимости
7.9.5.	Анкетирование	Форма анкеты для юридических и физических лиц		По мере заполнения
7.10.	Правовая работа	Документы по тематике раздела	Юридический отдел	По мере необходимости
7.10.1.	Нормативная база	Нормативные документы по тематике раздела		По мере необходимости
7.10.2.	Судебная практика	Документы по тематике раздела		По мере необходимости
7.10.3.	Планы и отчёты о проведённых мероприятиях	Планы и отчёты о проведённых мероприятиях		По мере необходимости
7.10.4.	Информация об оказании Федеральным казначейством бесплатной юридической помощи	Информация по тематике раздела		По мере необходимости
7.10.5.	Административный порядок обжалования решений, действия (бездействия) федерального органа исполнительной власти и его должностных лиц	Информация по тематике раздела		По мере необходимости
7.10.6.	Судебный порядок оспаривания	Информация по тематике раздела		По мере необходимости

	нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействий) федерального органа исполнительной власти и его должностных лиц			
7.10.7.	Бюллетень Юридической службы Казначейства России	Бюллетени Юридической службы Казначейства России. Ссылка на внешний сервис		По мере необходимости
7.10.8.	Обзор судебной практики с участием органов Федерального казначейства и ФКУ «ЦОКР»	Документы по тематике раздела. Ссылка на внешний сервис		По мере необходимости
7.11.	Анализ исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля	Документы по тематике раздела	Отдел внутреннего контроля и аудита	По мере необходимости
7.12.	Охрана труда	Документы по тематике раздела	Административно - финансовый отдел	По мере необходимости
8.	Прием обращений	Раздел, охватывающий способы взаимодействия с ТОФК, подведомственной организацией в форме обращений		По мере необходимости

8.1.	Взыскание на средства федерального бюджета	Информация об обращениях, связанных с взысканием на средства федерального бюджета (исполнительные документы)	Юридический отдел	По мере необходимости
8.1.1.	Нормативные документы			
8.1.2.	Справочник органов Федерального казначейства	Ссылка на внешний сервис		
8.1.3.	Информация об открытых счетах получателей бюджетных средств	Ссылка на внешний сервис		
8.1.4.	Узнать о ходе исполнения документа	Ссылка на внешний сервис		
8.1.5.	Частые вопросы			По мере необходимости
8.1.6.	Прочие документы			По мере необходимости
8.2.	Обращение граждан и организаций	Информация об обращениях для физических или юридических лиц через форму обратной связи и о личном приеме	Административно-финансовый отдел	
8.2.1.	Информация о рассмотрении обращений граждан	Информация о рассмотрении обращений (статистика)		По мере необходимости
8.2.2.	Форма обращений физических и юридических лиц	Форма обращений юридических и физических лиц через Интернет		
8.2.3.	Личный прием граждан и организаций	Информация о личном приеме		По мере необходимости

8.2.4.	Часто задаваемые вопросы	Вопросы, ответы		По мере необходимости
9.	О сайте	Информация о сайте. Раздел не отображается в главном меню		
9.1.	Обратная связь по сайту	Форма обратной связи для приема обращений, связанных с работой сайта		
9.2.	Статистика	Статистика использования сайта с указанием количества посетителей, просмотров, глубины просмотра и продолжительности сессий просмотра страниц (формируется автоматически)		
9.3.	Карта сайта	Карта сайта (формируется автоматически)		